

## **OFFRE EMPLOI**

### **Assistant-e chargé du suivi et développement du projet Bota Bar**

En lien avec la gérance (Direction botanique) et sous son autorité, l'assistant-e chargé.e. du suivi et développement du projet Bota café

Botacom SRL cherche un.e assistant.e . chargé.e. du suivi et du développement du projet Bota Bar

#### **LES TÂCHES PRINCIPALES :**

- S'occupe de l'organisation pratique, de l'exécution et du contrôle des Activités en concertation avec la direction
- Est responsable de l'organisation du travail des collaborateurs au bar (horaires); donne des instructions de travail.
- Supervise la mise en place du bar: contrôle le stock, remplit les frigos de boissons, prépare les choses nécessaires, prend les commandes.
- Assure le service au bar,
  - sert les clients: dose et mélange les boissons (cocktails, longdrinks), .
  - Prépare de petites collations chaudes et froides,
  - Assure une ambiance détendue dans le bar.
- Rassemble et trie les vidanges, lave les verres.
- Rassemble et trie les gobelets réutilisables ;
- Nettoie le bar, entretient le comptoir.
- Prépare les commandes (économat) et assure le suivi de la logistique pour les gobelets réutilisables
- S'occupe du planning de travail et de la répartition des tâches
- Accompagne, motive les collaborateurs
- Garantit le respect des lignes de conduite relatives à la qualité, la quantité, le service, la sécurité et l'hygiène
- Garanti l'observation des directives en rapport à la prestation de services, la qualité
- Contrôle les données relatives aux achats, au stock, les factures, les pertes, etc... selon les directives internes
- Rassemble toutes les données nécessaires à la rédaction de rapports à l'attention de la Direction
- Conseille en ce qui concerne la composition de la carte des boissons.
- Gère les encaissements par carte bancaire
- Veille à l'ordre et à la netteté du bar et du comptoir

#### **PROFIL :**

- Compétences liées au métier ;
- Expérience professionnelle utile dans le secteur de l'horeca (min 3 ans) constitue un atout ;
- Résistance au stress, bonnes capacités d'organisation et capable de travailler aussi bien de façon autonome et aussi en équipe, polyvalent.e ;
- Être flexible et ponctuel

- Dynamique, en bonne condition physique
- Disponibilité immédiate et bon sens des responsabilités
- Maîtrise du français
- Une bonne connaissance du Néerlandais et de l'anglais constitue un atout ;
- Méthodologie, rigueur, sens de l'organisation et sens pratique, autonomie et réactivité,

## **OFFRE**

- Contrat à Durée indéterminée 38 h/semaine
  - Contrat à horaire variable avec prestations à partir de 16 h 00 et prestations possibles le week-end et jours fériés
  - Dépôt des candidatures et d'un CV : uniquement par mail via : [info@botanique.be](mailto:info@botanique.be)
- Date limite de dépôt des candidatures : le 30/04/2022