RECOMMANDÉ A : **……………………………………**

 **……………………………………**

 **……………………………………**

 **………………………. , ………………**

Madame, Monsieur,

**Concerne: Démission à titre conservatoire - Vos références: ……………………………**

**Numéro de BCE……………………………….**

Notre entreprise souhaite réétudier la question du traitement du dossier social de son personnel.

Bien qu’aucune décision définitive ne soit prise à l’heure actuelle, nous désirons préserver nos droits quant à une démission effective envers vos services pour le 01 janvier 2022. Pour ce faire, nous vous avertissons avant le 30 juin 2021.

Si notre étude aboutissait à une décision de continuation de notre collaboration, nous vous en ferions part avant le 31 décembre 2021.

En vous remerciant d’accuser bonne réception de notre lettre, nous vous prions d’agréer, Monsieur, Madame, l’expression de nos sentiments les meilleurs.

**Cachet ou coordonnées de l’entreprise : Signature du chef d’entreprise :**

Nom et prénom du dirigeant

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**

**…………………………………………**